

## **Informativa sul trattamento dei dati personali - Art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Le suindicate disposizioni normative regolano la riservatezza dei dati personali ed impongono una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti. Tra gli adempimenti da rispettare c'è quello di informare adeguatamente la persona fisica a cui i dati si riferiscono (**Interessato**) in merito all'utilizzo che viene fatto dei relativi dati affinché il consenso al trattamento degli stessi sia liberamente espresso ed inequivocabile.

Per **trattamento di dati personali** si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

In osservanza alle disposizioni citate Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

<b>Titolare del Trattamento è:</b>	<b>Responsabile del Trattamento è:</b>
<b>Condominio Via Sabotino 3/B</b>  <b>Via Monviso 18/20</b> <b>19122 La Spezia (SP)</b> <b>Codice Fiscale: 91051750114</b>	<b>Barbara Scaletti</b> <b>Amministrazioni Immobiliari</b>  <b>Viale G. Amendola, 18</b> <b>19121 La Spezia (SP)</b> <b>P.IVA: 00972560114</b> <b>Tel/Fax: 0187. 735942</b> <b>Cell: 347.7141596</b>  <b>Email: <a href="mailto:scalettibarbara@virgilio.it">scalettibarbara@virgilio.it</a></b>

- Il Titolare tratta i **dati personali identificativi** (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail)– in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in per le seguenti finalità:
  - a) adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità; esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
  - b) adempiere agli obblighi connessi all’attività di amministrazione condominiale (tra cui gestione finanziaria, adempimenti fiscali, conservazione ed aggiornamento dei registri del condominio ai sensi dell’art. 1, comma 59 della Legge 208/2015 e dell’art. 1130, n. 6, Cod. Civile.)
- I Suoi dati personali saranno trattati su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla normativa in materia, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato i cui dati si riferiscono ed a evitare l’indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato;
- I dati potranno essere trattati da Autorizzati/Responsabili interni (Dipendenti, Collaboratori dello Studio di Amministrazione) e/o Risorse esterne (soggetti esterni possono venire a conoscenza dei dati per finalità relative ad adempimenti fiscali, contabili, contrattuali, assistenza informatica , manutenzione o forniture alle unità abitative) : l’elenco aggiornato dei

soggetti che possono venire a conoscenza dei dati può essere consultato presso la sede del Titolare. I Suoi dati non saranno diffusi.

- Il conferimento dei dati per le suindicate finalità è obbligatorio essendo indispensabile per la prosecuzione del rapporto esistente o per l'instaurazione di un nuovo rapporto; pertanto il rifiuto di conferire i dati renderebbe impossibile l'esecuzione delle operazioni relative al rapporto medesimo.
- La conservazione dei dati personali avviene solo se le finalità del trattamento non sono ragionevolmente conseguibili con altri mezzi e per il tempo strettamente necessario all'adempimento della finalità per cui sono stati raccolti, ivi compreso l'adempimento degli obblighi legali e fiscali derivanti, conseguentemente gli stessi vengono cancellati non appena esaurita la finalità del relativo utilizzo o fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato. La durata della conservazione dei dati potrà dipendere anche dalla normativa fiscale e da altre leggi nazionali ed europee.
- Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi, tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679.

**Ai sensi degli 15, 18,19 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che ha diritto di chiedere al Titolare :**

**1) l'accesso ai Suoi dati personali 2) l'aggiornamento e/o l'integrazione dei dati quando siano variati 3) la rettifica dei dati quando siano trascritti in modo errato 4) la trasformazione in forma anonima o il blocco 5) la cancellazione o l'oblio a seconda dei casi 6) la limitazione del trattamento perché ad es. alcuni dati sono in eccesso rispetto alle finalità da espletare 7) la portabilità nel senso di trasferire i dati ad altro titolare senza aggravii o spese a Suo carico 8) di opporsi al trattamento per motivi legittimi 9) di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca 10) presentare formale reclamo al Garante Privacy seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) 11) di presentare ricorso giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo 12) di presentare ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del Trattamento in caso di violazione dei diritti tutelati**

**L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.**

**Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui ai punti da 1 a 9 inviando:**

- una raccomandata a.r. a : **Barbara Scaletti Amministrazioni Immobiliari - Viale G. Amendola, 18 19121 La Spezia (SP)**
- una e-mail all'indirizzo: **[scalettibarbara@virgilio.it](mailto:scalettibarbara@virgilio.it)**